

Ysgol Bodhyfryd.

Polisi lles, ymddygiad a gwrth fwlian.

Cod ymddygiad Ysgol Bodhyfryd

Mae gan blant yr ysgol hawliau sylfaenol i:

- Fod yn ddiogel
- Gael eu parchu
- Ddysgu

Fel ysgol byddwn yn gwneud ein gorau dros hawliau yr unigolyn. Darparwn gefnogaeth gymdeithasol, moesol, ysbrydol ac addysgol ar gyfer pob unigolyn. Dangoswn barch at bob unigolyn, gan drin pawb yn deg. Rydym yn sensitif i anghenion pob unigolyn. Ein bwriad yw creu awyrgylch positif, cartrefol a chynhwysol yn yr ysgol.

Rydym yn disgwyl i staff:

- Siarad â phlant mewn modd cwrtais
- drin pob un yr un fath, waeth beth fo'i gefndir cymdeithasol, ei allu, na'i ryw
- I gerdded o gwmpas amser chwarae/ cinio
- Fod yn gyson yn eu hagwedd a'u hymateb
- Fod yn gadarn pan fod angen
- Ddangos esiampl dda trwy eu gweithredoedd
- Ganmol ymddygiad da
- Ymateb yn sensitif i anghenion unigolion
- Fod yn ofalus wrth ddangos cariad emosiynol i'r disgyblion, fel na allant osod eu hunain mewn sefyllfa y gellid ei chamddechongli
- Fod yn ofalus wrth ddefnyddio geiriau allai gael eu camddechongli
- Fod yn ofalus wrth i blant newid ar gyfer addysg gorfforol, gan ystyried oedran a rhyw'r plant
- Sirchau fod unrhyw wybodaeth arwyddocaol am ymddygiad unigolyn o fewn y dosbarth yn cael ei gyfathrebu'n glir gyda rhieni/gofalwyr.
- Mewn achosion difrifol a all gynnwys rhegi, ymddygiad bygythiol/ ymosodol, bydd angen sicrhau fod rhieni yn cael eu hysbysu yn syth, er mwyn sicrhau cysondeb rhwng y dull o ymateb yn yr ysgol ac yn y cartref.

Ni ddylid:

- Dal dig
- Siarad yn anghwrtais â phlant
- Bychanu unigolion
- Parhau ffrae yn ormodol
- Gweiddi'n ormodol
- Roi eich hun mewn sefyllfa allai gael ei chamddehongli

Delio gydag ymddygiad annerbyniol.

Defnyddir strategaethau amrywiol wrth ddelio ag ymddygiad annerbyniol.

Pwysleisir bwysigrwydd:-

- Edrych ar yr unigolyn
- Atgoffa'r disgybl o ymddygiad da
- Symud y plentyn i eistedd mewn man arall i weithio
- Symud plentyn o'r dosbarth/buarth
- Colli hawliau i gymeryd rhan mewn gweithgareddau all gyrsiol

Bydd ein dosbarthiadau yn trafod pwysigrwydd ymddygiad da mewn sesiynau Addysg Bersonol a Chymdeithasol. Bydd hyn yn amrywio yn unol ag oedran a gallu'r disgyblion mewn sylw.

Egwyl

Yn ystod amseroedd egwyl, disgwylir i bob disgybl ymddwyn mewn ffordd ddiogel a synhwyrol. Ni dderbynir ymddygiad sydd yn achosi peryg i eraill, sy'n fygythiol, neu sydd yn defnyddio iaith annerbyniol. Os oes unigolyn yn dangos ymddygiad sy'n annerbyniol, bydd yn colli amser chwarae am gyfnod penodedig o'r wythnos. Bydd yn rhaid aros yn y dosbarth yn ystod cyfnod amser chwarae o dan oruchwyliaeth yr athro.

Ystyriwn fod cefnogi ymddygiad yn gyfrifoldeb i holl staff yr ysgol. Pan fydd achosion o gamymddwyn cyson, dylid cyfeirio'r broblem ymlaen yn ôl y strwythur canlynol

- Athro/athrawes unigol
- Arweinydd Adran
- Dirprwy Bennaeth

- Pennaeth

Bydd achosion o gamymddygiad yn cael eu cofnodi. Dilynir rheolau 'Amser Aur' gan gysylltu â rhieni pan fo angen. Nid yn unigol y dylid delio â phroblemau cyson. Mae'r materion hyn yn gyfrifoldeb i bawb.

Ymateb pellach

Mewn achosion prin ble bydd sefyllfa yn gwaethygu, bydd angen ystyried galw am gefnogaeth gan gydweithwyr. Mewn achosion o ymddygiad difrifol, bydd angen ystyried rhoi strategaethau penodol i ymateb i ymddygiad unioglyn.

Byddwn yn cysylltu ag asiantaethau eraill er mwyn derbyn cefnogaeth a chynghor fel bo angen. Byddwn yn darparu cefnogaeth ein hunain trwy drefn grŵp anwytho, sesiynau SAP, ac yn gwneud defnydd o ddata KiVa er mwyn adnabod a chefnogi grwpiau ac unigolion.

Gwaharddiadau:

Os yw ymddygiad difrifol yn parhau neu os oes digwyddiad difrifol yn digwydd, byddwn yn ystyried gwaharddiadau. Pan fydd gwaharddiadau yn digwydd, bydd y Pennaeth neu'r Swyddog Cynhwysiant yn cysylltu â'r rhieni trwy lythyr, ac yn hysbysu'r ALI yn unol â chanllawiau sirol.

Bwlian

Rydym yn cydnabod fod achosion o fwlian yn gallu digwydd ym Modhyfryd fel ym mhob ysgol. Ein diffiniad o fwlian yw unrhywbeth sy'n digwydd i blentyn tros gyfnod sy'n gwneud iddo boeni neu gael teimladau negyddol o unrhyw fath amdanynt eu hunain, neu boeni am ddod i'r ysgol. Gall hefyd fod yn drais o unrhyw fath, neu'n fygythiad o drais, sydd eto yn gwneud i'r unigolyn boeni neu sy'n tanseilio eu hyder mewn unrhyw fodd. Gall fod yn eiriol neu'n gorfforol felly.

Bydd yr ysgol yn barhaus yn:

- Annog rhieni i holi eu plant yn sensitif er mwyn sicrhau eu bod nhw'n hapus yn yr ysgol
- Annog y plant i drafod unrhyw bryderon gyda'r staff, neu gyda ffrindiau, ac i beidio cadw popeth iddyn nhw eu hunain
- Annog y plant i fod yn wylidwrus rhag ofn fod bwlian yn digwydd, ac i fynegi pryder os fyddan nhw'n amau ei fod yn digwydd i rywun arall

Pan fydd bwllian yn cael ei amau gan unrhyw un byddwn yn:

- Trafod yn sensitif gyda'r unigolyn
- Cysylltu gyda'r rhieni i drafod
- Cofnodi'r digwyddiad a'r ymateb
- Ystyried ymateb/cosb
- Defnyddio trafodaeth gadarnhaol rhwng y plant ac oedolyn addas
- Parhau i fonitro'r sefyllfa yn ofalus

Trwy drafod agroed a chadarnhaol, hyderwn y bydd ein disgyblion yn cael cyfle i ddysgu a mwynhau mewn sefydliad lle mae pawb yn derbyn yr un parch.

Ysgol Bodhyfryd.

Wellbeing, behaviour and anti bullying policy.

Ysgol Bodhyfryd code of behaviour.

Our pupils have the fundamental right to:

- Be safe
- Be respected
- Learn

As a school we will do our best for every child's rights. We provide social, emotional, spiritual and educational support for every pupil. We respect every individual, and treat children fairly. Our aim is to have a positive, homely and inclusive atmosphere in the school.

We expect staff to:

- Speak to children politely/ appropriately
- Treat everyone the same, regardless of background, ability, or gender

- Be consistent in their attitude and response
- Set a good example through their actions
- Praise good behavior
- Respond sensitively to each child's needs
- Be mindful when offering emotional support to pupils, in order to avoid being in a situation which could be misinterpreted
- Be careful when using words which could be misinterpreted
- Be careful when children are changing for PE/games, giving due consideration to the pupils' ages and gender
- Ensure that any significant information about an individual's behavior within the class is clearly communicated to parents / carers.
- In serious cases which may include swearing, threatening / aggressive behaviour, it will be necessary to ensure that parents are informed immediately, to ensure consistency between the method of response in school and at home.

Staff should not:

- Bear any grudges
- Speak impolitely to pupils
- Belittle or patronise pupils
- Let a period of chastisement continue for too long
- Shout too much
- Put themselves in situations open to misinterpretation

Dealing with inappropriate behaviour.

A variety of strategies are used when dealing with inappropriate behaviour. Emphasis is placed on:

- The individual's needs

- Emphasising the importance of good behaviour
- Moving the child to another working position
- Moving the child from a particular location
- The possibility of losing privileges

Our classes discuss the importance of good behaviour in their Personal and Social Education lessons. These lessons vary in structure according to age and ability.

Break

During break times, all pupils are expected to behave in a safe and sensible manner. No behaviour that causes danger to others, is threatening, or uses unacceptable language is accepted. If an individual shows unacceptable behaviour, they will lose playtime for a set period of the week. Pupils who remain in class during playtimes will be under the supervision of the teacher.

Positive behaviour guidance and support are responsibilities of the whole staff. When there are incidents of unacceptable behaviour, we deal with the situation according to the following structure.

- Individual class teacher
- Key Stage Leader
- Deputy Headteacher
- Headteacher

Incidents of unacceptable behaviour are recorded. Persistent unacceptable behaviour should be discussed with colleagues. We find solutions to problems together.

Further response

In rare cases where a situation might get worse, consideration will need to be given to calling for support from colleagues. In cases of serious behaviour, consideration will need to be given to specific strategies to respond to individual behaviour

We will liaise with other agencies in order to receive support and advice as required. We will provide our own support through induction group sessions, SAP sessions, and make use of KiVa data to identify and support groups and individuals.

Exclusions:

If serious behaviour persists or a serious incident occurs, we will consider exclusion. Where exclusions do occur, the Headteacher and school Inclusion Officer will liaise with parents in writing, and inform the Local authority in line with the County procedures.

Bullying

We recognize that cases of bullying can take place in Bodhyfryd as in all schools. Our definition of bullying is anything that happens to a child over a period of time that makes him or her worry or have negative feelings of any kind about themselves, or worry about coming to school. It can also be violence of any kind, or a threat of violence, which again makes the individual worry or undermines their confidence in any way. This can be verbal or physical.

The school will be on-going in:

- Encouraging parents to question their children sensitively to ensure that they are happy in school
- Encouraging children to discuss any concerns with staff, or with friends, and not to keep everything to themselves
- Encouraging children to be vigilant for fear of bullying, and to raise a concern if they suspect it is happening to someone else

When bullying is suspected by anyone we will:

- Hold a sensitive discussion with the individual
- Contact parents to discuss
- Record the incident and the response
- Consider a response/sanction
- Use positive discussions between children and a suitable adult

- Continue to monitor the situation carefully

Through an open and positive discussions, we trust that our pupils will have the opportunity to learn and enjoy in an institution where the same respect is given to everyone